

Aide-mémoire - Pour savoir quoi trouver

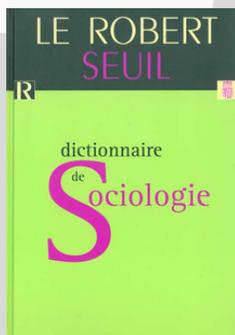
Type et pertinence des sources d'information

Information vulgarisée et
concepts généraux

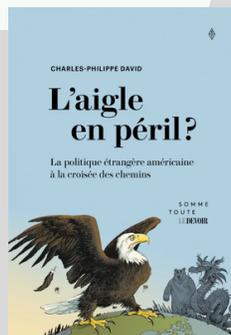


Documentation scientifique

Dictionnaires
spécialisés pour
préciser une
notion, un
concept, un mot



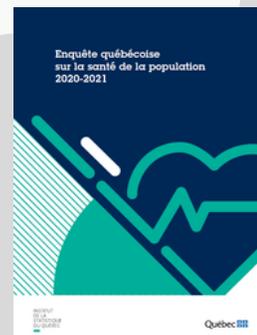
Livres généraux,
ouvrages de
références,
manuels
disciplinaires



Revue d'intérêt
général,
magazines et
reportages



Documents publics
et statistiques



Articles de revues
savantes /
universitaires



Thèses et
mémoires



koha

UNIVERSALIS
.edu

SCHOLARVox

SDM REPÈRE

CURIO.CA

EUREKA
UNE SOLUTION DE CISION

UNdata
A world of information

Statistique
Canada

Institut
de la statistique
Québec

Érudit

CAIRN.INFO

ProQuest



Quelques trucs!

Utiliser l'astérisque à la fin d'un mot *

L'astérisque permet de rechercher tous les mots ayant une même racine : **minist*** permet de trouver ministre, ministres, ministère, etc.).

Rechercher plusieurs mots apparentés avec l'opérateur logique OU/OR

Nutrition OU alimentation trouve des documents qui contiennent un de ces deux mots ou les deux.

Combiner des termes avec l'opérateur logique ET/AND, pour préciser la recherche

Darwin ET biographie trouve des documents qui contiennent ces deux mots.

Rechercher une expression exacte grâce aux guillemets

Permet de retrouver une suite de mots ou encore une phrase précise. "**Développement durable**" trouve des documents qui contiennent ces deux mots lorsqu'ils sont côte à côte.

Utilisez les parenthèses ()

Permettent de grouper les éléments d'une équation de recherche pour imposer un ordre de traitement :

(internet ou écran) et bébé recherche d'abord les documents qui contiennent le mot internet ou le mot écran et sélectionne parmi ceux-ci ceux qui contiennent également le mot bébé.

Pour éviter le plagiat, citer ses sources c'est important!

L'essentiel d'une description de source dans une bibliographie en style APA c'est :

Qui. (Quand). Quoi. Où.

Ex. : Bayard, P. (2000). *Comment améliorer les œuvres ratées?* Éditions de Minuit.

Tous les détails dans l'[Outil bibliographique Diapason!](#)

Les critères d'évaluation de la pertinence



1

Titre, sous-titre, mots-clés

Sont-ils en lien avec mon sujet?

2

Auteur

Le domaine d'étude de l'auteur est-il lié à un aspect de mon sujet?

3

Date de publication

Est-ce assez récent pour répondre à mon besoin d'information?

4

Résumé, table des matières, introduction, conclusion

L'information présentée correspond-elle à mon approche du sujet? L'angle d'analyse est-il adapté à ma recherche?

Caractéristiques des types de revues

	Scientifique	Professionnel	D'intérêt général	Populaire
Objectif	Diffuser le savoir et les résultats de recherche	Informers les membres d'une profession	Diffuser de l'information vulgarisée	Divertir
Contenu	Articles structurés avec une méthodologie	Dernières nouvelles et événements à venir	Actualité, faits plutôt qu'analyses, reportages	Sujets couverts superficiellement, potins, jeux, etc.
Auteur	Chercheur ou professeur	Membre de la profession	Pigiste et journaliste	Pigiste et journaliste
Public cible	Spécialisé ou motivé	Professionnel	Large public	Très large public
Langage	Spécialisé à un domaine	Correct et spécialisé	Correct, vulgarisation	Correct, parfois familier
Apparence	Sobre	Variable, publicité en lien avec la profession	Beaucoup d'images	Gros titres avec beaucoup de publicité
Longueur	Assez long 10-50 pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Plutôt court