

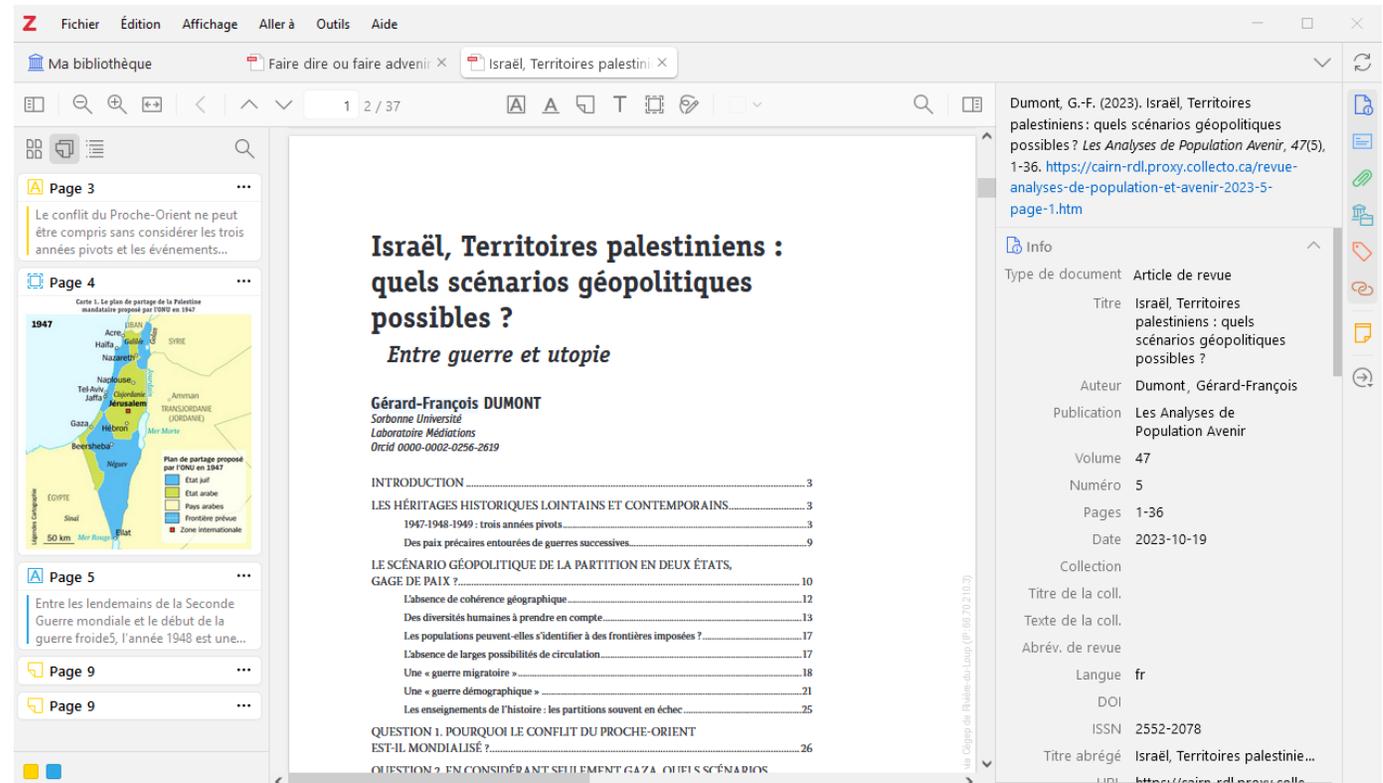
zotero

Lecteur de textes et éditeur de notes

L'outil de lecture de textes intégré au logiciel Zotero et l'éditeur de notes présentent de nombreuses fonctionnalités intéressantes.

Ils permettent un suivi efficace des lectures en cours et la sélection d'extraits exportables dans un document texte, pour en faire par exemple des citations.

Pour accéder à l'outil de lecture, il suffit de double-cliquer sur un titre. Il est possible en tout temps de revenir à la bibliothèque de références sans fermer l'outil de lecture, en cliquant sur l'onglet « Ma bibliothèque ».



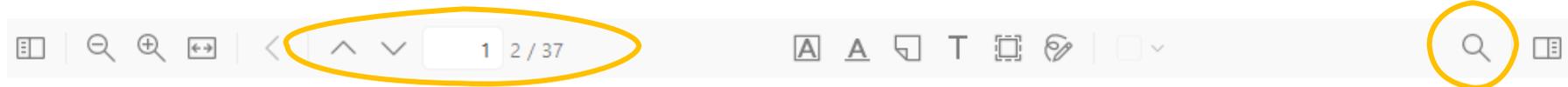
The screenshot displays the Zotero application interface. The main window shows a document titled "Israël, Territoires palestiniens : quels scénarios géopolitiques possibles ?" by Gérard-François Dumont. The document content includes a title page with the author's name and affiliation (Sorbonne Université, Laboratoire Médiations), followed by a table of contents and the beginning of the text. The sidebar on the right provides metadata for the document, including the type (Article de revue), title, author, publication information, volume, number, pages, date, collection, and language (fr). The left sidebar shows a list of pages from the document, with page 3 selected.

1 MENU SUPÉRIEUR – SURLIGNEMENT, SÉLECTION D'IMAGES, ANNOTATION ET NAVIGATION



Des outils pour :

- ✓ Surligner des extraits de texte ;
- ✓ Ajouter des notes à même le document ;
- ✓ Sélectionner des éléments visuels et les annoter au besoin ;
- ✓ Choisir une couleur pour organiser les éléments sélectionnés ou les annotations.



- ✓ Les flèches et la loupe de recherche, pour naviguer efficacement à l'intérieur du document.



- ✓ Les zooms avant / arrière : pour grossir ou rapetisser le texte.



- ✓ Aux extrémités, deux boutons pour déployer les volets à gauche et à droite de la fenêtre de lecture.

2 VOLET DE GAUCHE – GESTION DES SÉLECTIONS ET ANNOTATIONS

- ✓ Le volet à gauche du document permet de voir en un coup d'œil les sélections et annotations qui ont été effectuées dans le document.

- ✓ Une fois la sélection d'une image ou d'une figure effectuée, il est possible d'ajouter un commentaire sous celle-ci.

The screenshot shows a PDF viewer interface. The main document is titled "Israël, Territoires palestiniens, quels scénarios géopolitiques possibles ? Entre guerre et utopie" by Gérard-François DUMONT. The sidebar on the left displays a list of annotations:

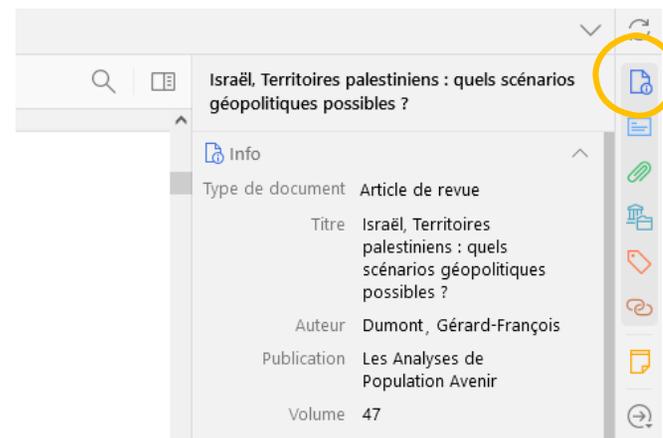
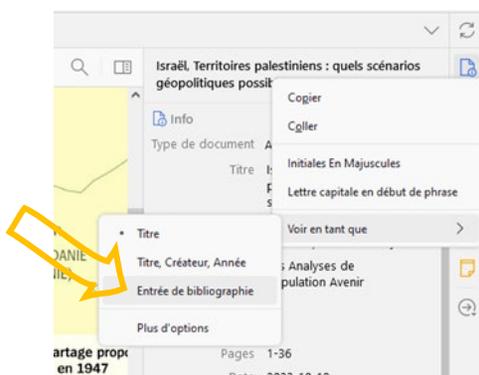
- Page 3:** Le conflit du Proche-Orient ne peut être compris sans considérer les trois années pivots et les événements survenus depuis...
- Page 4:** Carte 1. Le plan de partage de la Palestine mandataire proposé par l'ONU en 1947. Below the map, there are buttons for "Ajouter un commentaire" and "Ajouter des marqueurs...".
- Page 5:** Entre les lendemains de la Seconde Guerre mondiale et le début de la guerre froide, l'année 1948 est une deuxième année pivot...

The map in the annotation for Page 4 shows the 1947 UN Partition Plan for Palestine, with a legend indicating the proposed Jewish state (blue), the proposed Arab state (green), Arab lands (yellow), and the international zone (red). Major cities like Jerusalem, Haifa, and Tel-Aviv are marked.

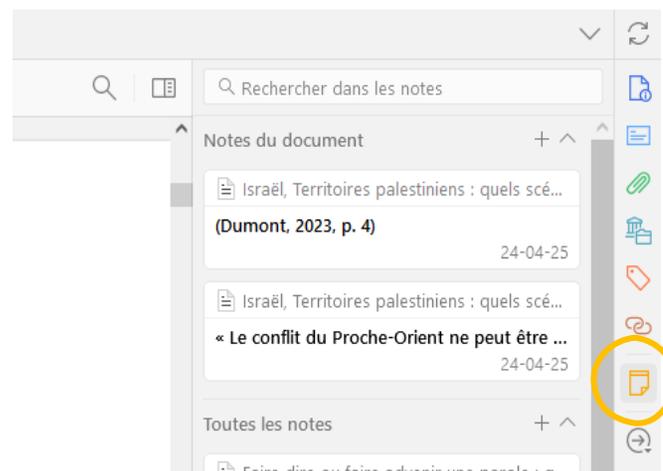
3 VOLET DE DROITE – MODIFICATION DES DONNÉES BIBLIOGRAPHIQUES ET ÉDITION DE NOTES

- ✓ Dans la section « Info » du volet de droite, nettoyer et compléter les données bibliographiques associées au document.

- ✓ Option intéressante, il est possible de modifier l'en-tête de cette section d'informations en cliquant droit sur celle-ci et en choisissant, par exemple, d'y voir l'entrée bibliographique de la source dans le style APA.

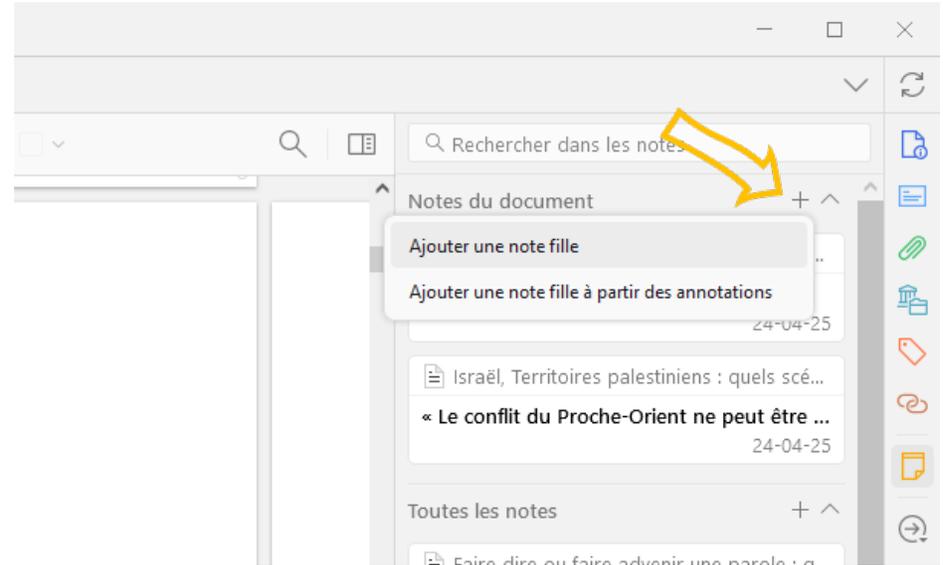
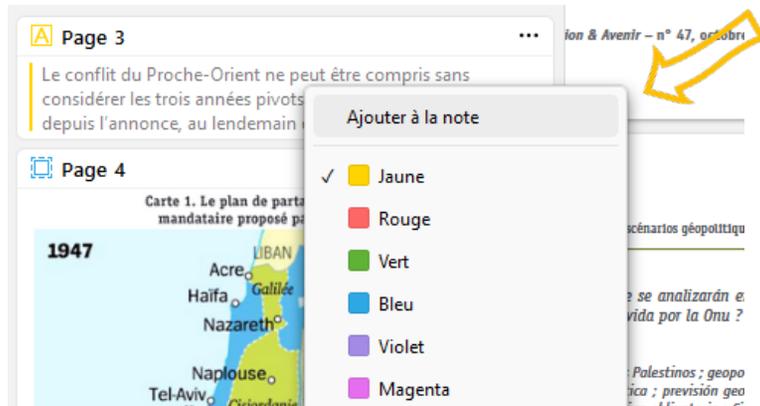


- ✓ Créer des notes pour le document en cours de lecture et consulter l'ensemble des notes enregistrées dans « Ma bibliothèque ».

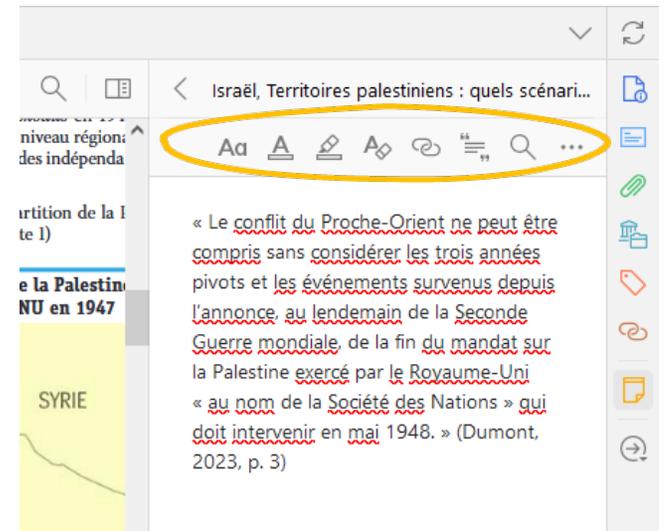


- ✓ Pour rédiger une note liée à la lecture en cours, il suffit de :
 - Cliquer sur le « + », dans la section « Notes du document » ;
 - Cliquer sur « Ajouter une note fille » ;
 - Rédiger la note ou ;

- Retourner dans le texte ou le volet de gauche et cliquer droit sur une sélection d'extrait ou d'image, puis « Ajouter à la note ».
La sélection est alors sauvegardée dans les notes du document.



- ✓ Par la suite, divers outils de rédaction sont disponibles dans l'éditeur de notes, pour :
 - Formater le texte ;
 - Surligner ;
 - Insérer un lien ;
 - Insérer une citation.

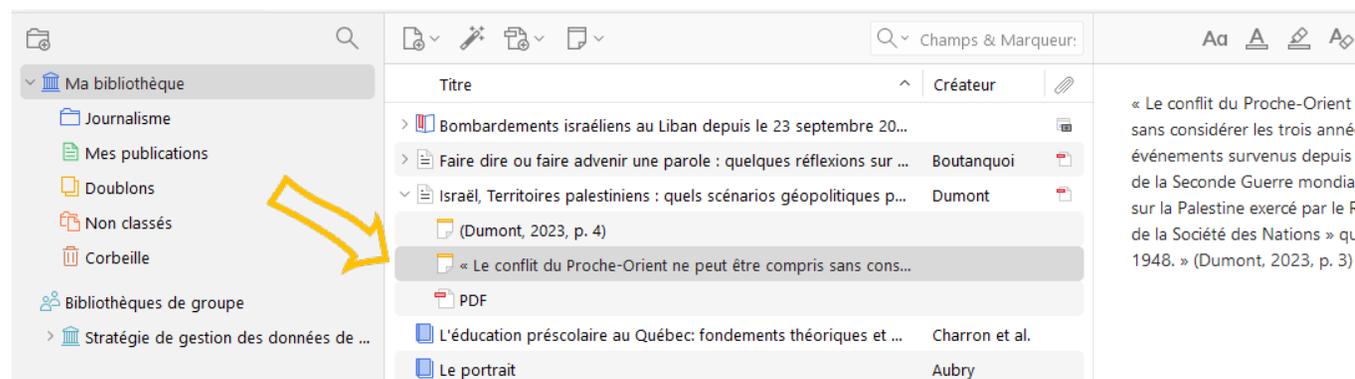


4 INSERTION D'EXTRAITS ET D'IMAGES DANS UN DOCUMENT TEXTE

Pour insérer automatiquement les extraits ou les images sélectionnés et transformés en note dans un document, deux méthodes sont offertes.

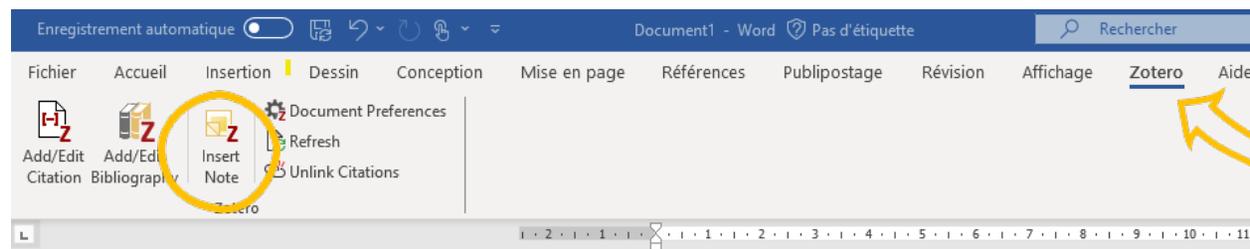
4.1 PAR L'EXTENSION ZOTERO DU LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

- ✓ Dans la bibliothèque du logiciel Zotero, sous le titre de la source choisie, sélectionner l'extrait à exporter :



- ✓ Dans le module Zotero du logiciel de traitement de textes :

- Cliquer sur le bouton « Insert Note » dans l'onglet Zotero ;
- Choisir le style bibliographique approprié ;



- Cliquer sur la note contenant l'extrait ou l'image dans la fenêtre de sélection qui surgit. Le texte ou l'image est alors importé dans le document et la référence ajoutée à la bibliographie :



4.2 PAR LA MÉTHODE « GLISSER-DÉPOSER », À PARTIR DE L'ÉDITEUR DE NOTES DU LOGICIEL ZOTERO

- ✓ Cette méthode permet d'insérer rapidement des extraits ou des images dans un document, sans qu'ils ne soient reliés automatiquement à une bibliographie.
 - Réduire la fenêtre du logiciel Zotero ;
 - Dans la zone de lecture de la note, repérer les huit points devant l'extrait ou l'image en survolant avec la souris, jusqu'à voir apparaître une petite main ;
 - Cliquer à gauche pour agripper l'élément ;
 - Glisser et déposer à l'endroit voulu dans le document texte. Le renvoi de citation est automatiquement intégré, ne reste alors plus qu'à ajouter la source à la bibliographie.
- ✓ Après l'intégration d'extraits ou d'images suivant ces deux méthodes, il demeure important de valider et modifier au besoin la mise en page, selon les normes en vigueur.

